



## Organigramme

### Cité Scolaire Henri Vincenot

**Année Scolaire 2025/2026**

#### LES SERVICES

##### Vie Scolaire Collège

**CPE :**  
BOLLO Jean-Marc  
CHARBOUILLOT Marie

**AED :**  
BOICHARD Julie  
JACQUET Juliette  
MACHADO CHAVES Fanny  
PEREZ Sandra  
RACCA Emeline  
REBILLARD Fiona  
ROBERT Cindy  
VINCEROT Emilie

##### Secrétariat / Administration

Secrétariat de Direction

GIRARD Pauline

- Gestion des personnels enseignants, d'éducation et ATSS
- Gestion des communications informatives
- Gestion de l'agenda de l'établissement
- Relations avec les services extérieurs
- Gestion administrative des sorties et voyages scolaires

##### Vie Scolaire Lycée

**CPE :**  
BOLOT Laurent  
NUTTINCK Catherine

**AED :**  
FAVIER Charlotte  
GONIN Gaëlle  
GRONDIN Louis  
GUDEFIN Maxime  
LABOURIAUX Guillaume  
LOUREAUX Victorine  
MALABRY Eva  
MERMET Adrien  
ROUSSEAU Noémie  
SCALVINI Lisa

Secrétariat Elèves Collège/SEGPA/ULIS

CHIOSA Ecvi

- Accueil du public – accueil téléphonique
- Suivi des dossiers élèves (inscriptions, examens, orientation, discipline).
- Suivi parcours individualisés et adaptations de la scolarité (PAI-PAP-MDPH)

Secrétariat Elèves Lycée GT/STS

RICHARD Maryse

- Suivi des dossiers des élèves : inscriptions, examens, orientation, ...
- Lien administratif avec les familles
- PARCOURSUP
- Classeur de PTS

Intendance et Agence Comptable

## PROVISEUR : François DILLENSCHNEIDER

- Responsabilité pédagogique, éducative, financière et administrative de la cité scolaire
- Sécurité
- Gestion des ressources humaines
- Suivi des projets pédagogiques et culturels du lycée/collège
- Pilotage PIAL
- Communication interne et externe - promotion de la cité scolaire
- Relations avec les autorités académiques (rectorat - DSDEN)
- Relations avec les collectivités territoriales et les partenaires économiques

<b>PRINCIPAL ADJOINT</b> Marie-Hélène GRANDJEAN	<b>PROVISEUR ADJOINT</b> Willy GARCIA	<b>DIRECTRICE ADJOcente SEGPA</b> Geneviève BOURGEOIS	<b>GESTIONNAIRE</b> Anne-Sophie BUATOIS	<b>DIRECTEUR DELEGUE AUX FORMATIONS PROFESSIONNELLES ET TECHNOLOGIQUES</b> Jean-Luc DE LACONNAY
En charge du collège et notamment : <ul style="list-style-type: none"><li>• Suivi et modifications des EDT</li><li>• Organisation et animation de réunions diverses</li><li>• Présidence de conseils de classe</li><li>• Organisation des devoirs, « examens blancs »</li><li>• Organisation des examens</li><li>• Suivi des projets culturels, éducatifs</li><li>• Pilotage de projets dans le cadre du projet d'établissement</li><li>• Suivi de classes en responsabilité et liens avec les familles</li><li>• Liens avec les partenaires extérieurs</li></ul>	En charge du lycée polyvalent et notamment : <ul style="list-style-type: none"><li>• Suivi et modifications des EDT</li><li>• Organisation et animation de réunions diverses</li><li>• Présidence de conseils de classe</li><li>• Organisation des devoirs, « examens blancs »</li><li>• Organisation des examens</li><li>• Suivi des projets culturels, éducatifs</li><li>• Pilotage de projets dans le cadre du projet d'établissement</li><li>• Suivi de classes en responsabilité et liens avec les familles</li><li>• Projets « remobilisation scolaire » avec collèges de secteur et lycée professionnel</li><li>• Liens avec les partenaires extérieurs</li></ul>	En charge de la SEGPA et notamment : <ul style="list-style-type: none"><li>• Promouvoir la réussite des élèves et leur valorisation au sein du collège</li><li>• Orientation et projet personnel de l'élève.</li><li>• Organisation et animation des réunions de synthèse et coordination</li><li>• Liaison avec les familles, différents partenaires extérieurs</li><li>• Gestion et suivi des différents projets pédagogiques et culturels</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestion matérielle et financière de la cité scolaire (patrimoine, travaux, équipement, restauration et hébergement)</li><li>• Suivi juridique et budgétaire</li><li>• Gestion des ressources humaines des agents territoriaux</li><li>• Gestion des relations avec les collectivités territoriales</li><li>• Comptable Public (Responsable comptabilité générale, mise en place des procédures de sécurisation comptable)  <b>7 établissements rattachés à l'agence comptable :</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Collège Henri VINCENOT</li><li>• Lycée Henri VINCENOT</li><li>• Collège Les Dîmes de CUISERY</li><li>• Collège Roger BOYER de CUISEAUX</li><li>• Collège Bois des Dames de ST GERMAIN du BOIS</li><li>• Lycée Gabriel VOISIN de TOURNUS</li><li>• Collège en Bagatelle de TOURNUS</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conseil au chef d'établissement : évolution des besoins professionnels du bassin d'emploi, matériel, logiciels, investissements, conformité, sécurité, organisation d'actions, information sur les poursuites d'études</li><li>• Liens et relations avec les entreprises et le monde économique et les autres partenaires extérieurs</li><li>• Organisation des enseignements technologiques et professionnels : pilotage de projets, organisation des lieux, des ateliers, mutualisation de bonnes pratiques, innovation, expérimentation</li><li>• Coordination et animation des équipes enseignantes : organisation des PFMP, CCF, prospection de partenariats nouveaux etc...</li><li>• Pilotage du Bureau des Entreprises placé sous la responsabilité de D. JANIAUD</li></ul>